

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№2" С.П. СТАРЫЙ ЧЕРЕК УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КБР**

---

**П Р И К А З**

от 26.10.2022г.

№ 157 - ОД

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году, утверждённого приказом Минпросвещения КБР от 24.10.2022 года № 22/869 (далее- Порядок), приказа МКУ Урванского РУО от 25.10.2022г. № 251-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Урванского муниципального района КБР в 2022-2023 учебном году» и с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА для обучающихся 11 класса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в утвержденные сроки (первая среда декабря) итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения)..

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Маировой Ф.М..

2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком в установленные законодательством сроки;

2.2. обеспечить информирование выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка, сроках проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- подготовку аудиторий в формате раскладки «один учащийся за партой», наличие в ней классной доски для записи тем, оформления титульных частей бланка регистрации и бланка записи и др., часов;

- обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность

-максимальную изоляцию аудиторий от учебно-воспитательного процесса в ОУ и их соответствие требованиям СанПиН;

- информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), независимую проверку и объективную оценку работ обучающихся.

### 3.2.2. Утвердить состав комиссии:

Маирова Ф.М.- ответственная за получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу по завершению процедуры проверки, а также сопроводительных документов ОУ ответственным специалистам МКУ УО.

Бичоева М.Р.- технический специалист, оказывающий информационно - технологическую помощь и осуществляющий копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

Маирова Ф.М.- ответственный специалист, осуществляющий перенос результатов оценивания работ учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов;

Шампарова Ж.С.- ответственный организатор в аудитории;

Гучева З.Б.- организатор в аудитории;

Кошукоева Н.В.-организатор вне аудитории;

Члены комиссии (эксперты), участвующие в проверке итогового сочинения:

Озрокова Л. А. - председатель, учитель русского языка и литературы;

Маремукова М.А.- ассистент, учитель русского языка и литературы.

### 3.2.3. Обеспечить Маировой Ф.М. :

-своевременное получение тем итогового сочинения (текст изложения) за 15 минут до начала проведения, которые публикуются на открытых официальных ресурсах.

-обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

-в установленные законодательством сроки обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).

### 3.3. Предоставить в МКУ УО:

3.3.1. Комплекты бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки, не использованные комплекты и сопроводительные документы.

4. Изменить режим работы школы (первая среда декабря) года для учащихся 5-10 классов МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек, занятия для учащихся 5-10 классов проводить во вторую смену (с 14.00).

5.Классным руководителям 5-10 классов довести до сведения учащихся и родителей информацию об изменении режима обучения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №2  
с.п.Старый Черек

Р.Ф.Бачканова

С приказом ознакомлены:

Маирова Ф.М.-

Бичоева М.Р.-

Шампарова Ж. С. -

Гучева З.Б.-

Кошукоева Н.В. -

Озрокова Л. А.-

МАремукоева М.А.-

