

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"
С.П. СТАРЫЙ ЧЕРЕК УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КБР**

Приказ

от 13.09.2022г.

№ 115 - ОД

с.п. Старый Черек

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с письмом Рособнадзора от 9 августа 2022 г. № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», во исполнение приказа Министерства просвещения и науки КБР №22/737 от 7 сентября 2022 г., приказа МКУ Урванского района от 12.09.2022г. №211-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году в 5-9 классах»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
 2. Назначить ответственным за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР по образовательной организации Маирову Ф.М., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
 3. Ответственному организатору проведения ВПР Маировой Ф.М., заместителю директора по УВР
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Ашинова З.А. – председатель комиссии; Озрокова Л.А. – член комиссии; Маремукова М.А. – член комиссии.
Математика	Шампарова З.А. – председатель комиссии; Семёнова А.А. – член комиссии; Бичоева М.Р. – член комиссии.
Окружающий мир, Биология	Тхазеплова Ф.С. – председатель комиссии; Калмыкова А.М. – член комиссии; Гучева З.Б. – член комиссии;
История, Обществознания	Клишев А.Б. – председатель комиссии; Пшихопова Э.В. – член комиссии; Гучева З.Б. – член комиссии;
География	Тхазеплова Ф.С. – председатель комиссии; Калмыкова А.М. – член комиссии; Гучева З.Б. – член комиссии;
Физика	Шампарова З.А. – председатель комиссии; Семёнова А.А. – член комиссии; Бичоева М.Р. – член комиссии.
Химия	Тхазеплова Ф.С. – председатель комиссии; Калмыкова А.М. – член комиссии.
Иностранные языки	Ашинова З.А. – председатель комиссии; Маирова А.Б. – член комиссии.

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с

использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР(осень) 2022.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР(осень) 2022.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР(осень) 2022.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.14 Провести анализ результатов Всероссийских проверочных работ по учебным предметам, используя статистические отчеты в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

3.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО .

3.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2023г.

3.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Амальчиеву А.Б., 1 этаж-коридор,

Шампарову З.А., 2 этаж- коридор.

3.19. Привлечь представителей общественности для организации независимого наблюдения во время проведения ВПР.

Директор МКОУ СОШ №2

с.п. Старый Черек

Р.Ф.Бачканова

